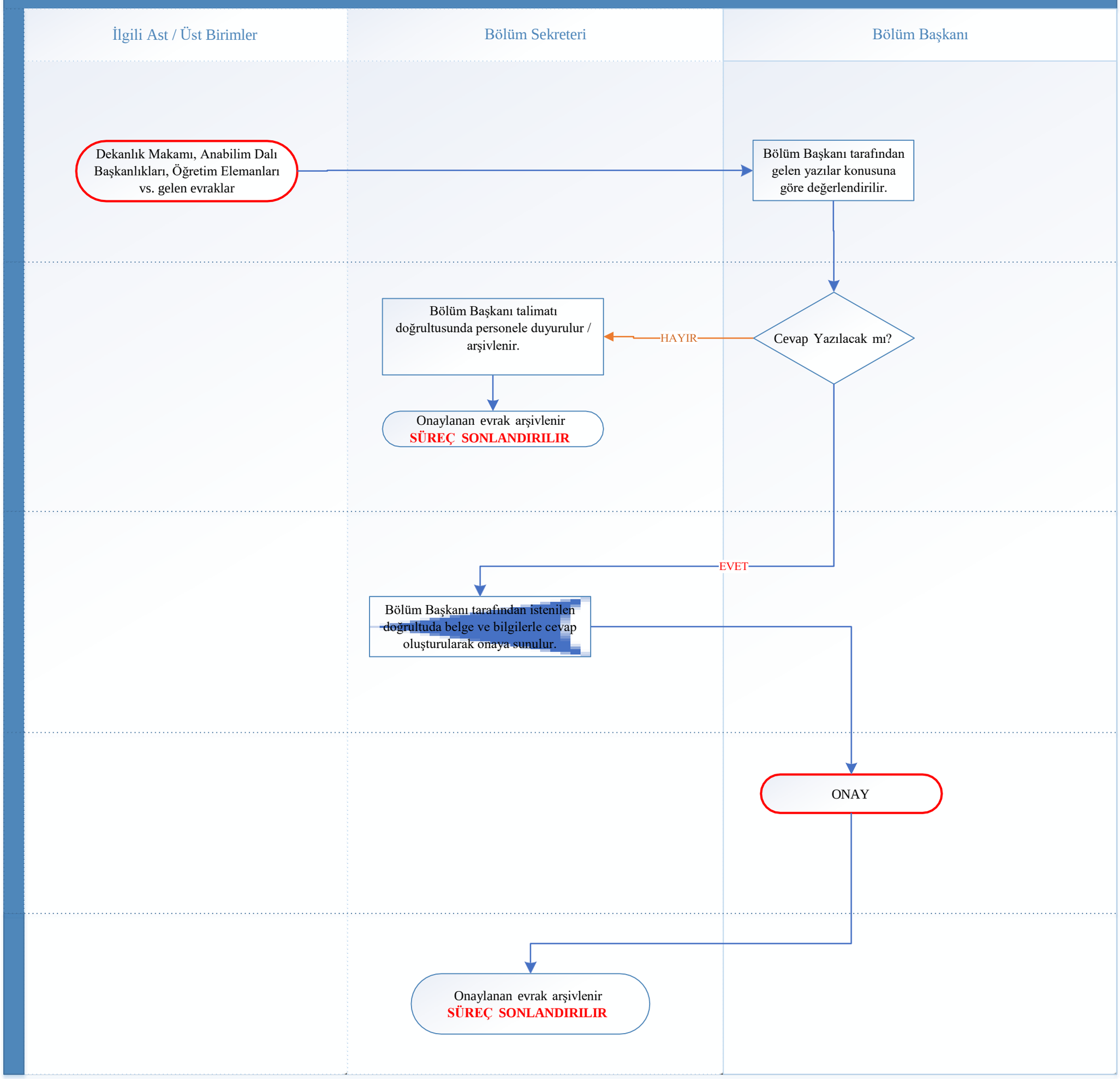
Fırat Üniversitesi Rektörlüğü
Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı

6.1. Bölüm Kurulu İş Akış Süreci

	Bölüm Sekreteri	Bölüm Kurulu	Bölüm Başkanı
Aşama 1			Bölüm Kurulunun toplantısı için tarih, yer, saat ve gündemini belirler.
Aşama 2	Bölüm Kurulunun toplantısı için tarih, yer, saat ve gündemini üyelere yazı ile bildirir.		
Aşama 3		Bölüm Kurulu toplanarak gündemdeki konuları karara bağlar	
Aşama 4	Bölüm Kurulu kararları rapor haline getirilip, Kurul Üyelerinin imzasına sunulur.	İMZA	
Aşama 5	İmza sonrası alınan kararlar öneri olarak Dekanlığa sunulur.		
Aşama 6			

Fırat Üniversitesi Rektörlüğü
Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı

6.2. Gelen / Giden Evrak İş Akış Süreci